

**REGULAMENT**  
**privind constatarea contravențiilor administrative de către**  
**agentul constator pe teritoriul comunei Ciocîlteni, r-nul Orhei**

**I. NOȚIUNI GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește obligațiunile, responsabilitățile și modul de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea contravențiilor administrative (în sfera gestionării deșeurilor, în domeniul gospodăriei locativ-comunale, comerțului, regimului de protecție și de folosire a bunurilor de patrimoniu cultural și a monumentelor de importanță/for public și prestării serviciilor și în domeniul construcțiilor) întru asigurarea executării Legilor, Hotărârilor Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova, deciziilor Consiliului Local, dispozițiilor primarului și altor acte normative.

2. În prezentul Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

**Contravenție administrativă** – acțiunea sau inacțiunea ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, este prevăzută de Codul Contravențional nr.218-XVI din 24.10.2008, conform responsabilității stabilite pentru contravenție.

**Sanctiune contravențională** – este o măsură de constrângere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele Legii, persoanei care a săvârșit o contravenție. Sanctiunile contravenționale aplicabile de către agentul constator persoanelor fizice și juridice sunt avertismentul, amenda.

**Procesul verbal cu privire la contravenție** – este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorului. Procesul verbal se încheie de agentul constator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.

**Comisia administrativă** – comisia pe lângă autoritatea executivă a administrației publice locale formată de Consiliul Local, în componența căreia intră președintele, vicepreședintele, secretarul responsabil și 4-7 persoane membre, care examinează dosarele privind contravenții, prevăzute de art. 104<sup>1</sup>, 116, 126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup>, 154, 157 alin.(4), (6), (7), 158, 178, 179, 180<sup>1</sup>, 181, 273 pct.(9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) și 16), 326 alin.(1) – (1<sup>2</sup>) și 364 alin.(1) și (9).

(1<sup>1</sup>) Contravenția prevăzută la art. 238 alin.(2) se constată și se examinează de către agenții constatori desemnați de către primar.

75, 76, 92, 104<sup>1</sup>, 116, 126<sup>1</sup>, 154, alin.(7), (8), art.157, alin.(4), (6), (7) - (12), art.158, 178, 179, 180<sup>1</sup>, 181, art.273, alin.(9), (9<sup>1</sup>), (11), (15), (16), art.326, alin.1, 1<sup>2</sup>, și art.364, alin.(1), 126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup>, alin.(2), 154, art.157 alin.(7) și (8), art.273 pct.9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) și 16), care au fost atribuite prin art.423<sup>10</sup>, din Codul Contravențional al Republicii Moldova nr.218-XVI din 24 octombrie 2008.

**Participanții la procesul contravențional** – persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional și agentul constator.

Agentul constator – reprezentantul administrației publice locale, abilitat cu funcții prin dispoziția primarului în conformitate cu Codul contravențional de a constata contravenții

**Contravenient** – persoană, în privința căreia a fost intentat procesul contravențional și căreia prin hotărârea definitivă, a fost stabilită o pedeapsă pentru contravenție sau care prin hotărârea definitivă a fost eliberat de răspundere pentru contravenția săvârșită sau de executarea pedepsei.

**Agentul constator** – reprezentantul administrației publice locale, abilitat cu funcții prin dispoziția Primarului în conformitate cu Codul contravențional de a constata contravenții administrative în domeniul comerțului și prestării serviciilor, gestionării deșeurilor, aprovizionare cu apă, serviciul de canalizare, aplicării sancțiunilor pentru contravenție și transmiterea lor în comisia administrativă pe lângă Primăria com. Ciocîlteni.

**Persoană juridică** – organizația care are un patrimoniu distinct și răspundere pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamat și pârât în instanță de judecată. Persoanele juridice urmează să aibă balanță autonomă sau deviz.

**Persoană fizică** – persoană fizică este omul. Omul poate fi cetățeanul RM, cetățean străin și în genere să nu fie cetățean nici al unui stat (persoană fără cetățenie).

**Constatarea faptei contravenționale** – activitatea desfășurată a agentului constator de colectare și administrare a probelor privind existența contravenției de închiderea procesului verbal cu privire la contravenției de aplicarea a sancțiunii contravenționale sau de transmiterea dosarului în judecată sau a lui organ pentru a soluționa problema dată.

**Martorul** – este persoană citată în această calitate de către autoritatea competentă, care are cunoștință despre vreo faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul contravențional.

**Traducător** – este persoana care poate traduce din o limbă în alta, poate interpreta semnele celor muți ori surzi, cunoaște terminologia juridică, nu este interesantă de rezultatele cauzei contravenționale și acceptă să participe în această calitate. Persoana este desemnată în calitatea de interpret sau de traducător de către agentul constator sau de instanța de judecată în cazurile prevăzute de Codul Contravențional.

**3.** În activitatea sa agentul constator se conduce de Constituția Republicii Moldova, legile RM, hotărârile Guvernului, dispozițiile primarului comunei Ciocîlteni și deciziile Consiliului Local Ciocîlteni.

**4.** Secretarul Comisiei administrative duce evidența contravențiilor administrative pe teritoriul comunei Ciocîlteni.

## **II. PROCESUL CONTRAVENȚIONAL**

1. Procesul contravențional este activitatea desfășurată de autoritatea competentă, cu participarea părților și a altor persoane titular de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției
2. Procesul contravențional începe de drept din momentul sesizării sau al autosesizării agentului constator privind săvârșirea contravenției.
3. Procesul contravențional se desfășoară pe principii generale de drept contravențional, în temeiul Constituției Republicii Moldova, al Codului contravențional.

4. În cazul procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează conform prevederilor Legii nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

### ***III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE AGENTULUI CONSTATATOR***

1. Agentul constatatator are dreptul:
  - să constate, în limitele competenței sale contravențiile prevăzute în Codul Contravențional;
  - să colaboreze cu alte servicii publice (colaboratorii de poliție, inspectoratului fiscal, inspecției ecologice);
  - să invite sau să informeze reprezentanții agenților economici prestatori de servicii în acțiuni ilicite;
  - este abilitat să înainteze indicații și prescripții conducătorilor întreprinderilor gospodăriei comunale, organizațiilor și agențiilor economici privind problemele vizate;
  - să prezinte propuneri pentru audierea conducătorilor întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor publice la ședințele operative ale Primăriei sau la ședințele Consiliului Local.
2. Agentul constatatator este obligat:
  - să respecte Constituția și legile Republicii Moldova;
  - să execute obligațiunile conform Codului contravențional, să nu ascundă acțiuni ilicite.
  - să păstreze confidențialitatea datelor cu care face cunoștință în cadrul exercitării atribuțiilor în calitate de agent constatatator;
  - să examineze în termen contravențiile și adresările cetățenilor referitor la contravențiile administrative în limitele competenței
  - dispoziția de desemnare a agentului constatatator, fără solicitarea contravenientului;
  - să se comporte amabil, corect, nereacționând la acțiuni de provocare a contravenientului;
  - să explice contravenienților drepturile și obligațiunile acestora în procesul întocmirii proceselor-verbale cu privire la contravenție;
  - să atragă, la solicitarea contravenientului, traducătorul, după caz;
  - să ia o poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor administrative;
  - să elaboreze rapoarte despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

### ***IV. DREPTURILR ȘI OBLIGAȚIUNILE CONTRAVENIENTULUI***

1. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:
  - la apărare;
  - să cunoască fapta imputată;
  - să primească informațiile în scris și explicații în privința drepturilor, prevăzute de art.384;
  - să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel puțin 24 ore, copii de pe procesul-verbal;
  - să prezinte probe;
  - să formuleze cereri;
  - să conteste decizia asupra cauzei;
  - să ia traducător;
  - să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
  - să solicite audierea martorilor;
  - să ia cunoștință de procesul –verbal încheiat de agentul constatatator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
2. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:
  - să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
  - să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatatator;

- să se conformeze dispozițiilor legale ale agentului constatator.

## ***V. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI - VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE***

1. Dreptul la întocmirea proceselor-verbale are agentul constatator, în limitele competenței sale, abilitate prin dispoziția primarului;
2. La depistare și constatare agentul constatator întocmește procesul-verbal cu privire la contravenție;
3. Imediat sau cel mult trei zile de la data sesizării, agentul constatator este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsurile prevăzute de Codul Contravențional;
4. Dacă la depistarea sau examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, materialele se remit în aceeași zi conform competenței;
5. În cel mult 24 de ore de la data încheierii, procesul-verbal cu privire la contravenție se înregistrează, în modul stabilit într-un registru de evidență în ordinea încheierii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constatator, se transmit spre informare conducătorului, după care se transmit spre examinare conform competenței;
6. Procesele-verbale se întocmesc pe formulare aprobate prin decizia Consiliului Local Ciocîlteni;
7. Procesele – verbale se semnează pe fiecare pagină de agentul constatator, de persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional;
8. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional ori al refuzului acesteia de a semna procesul—verbal se consemnează în procesul-verbal și se certifică prin semnătura cel puțin a unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia;
9. În procesul-verbal nu se admit rectificări, adăugări, alte modificări. În cazul necesității unor acțiuni, se încheie un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă;
10. Partea rezolutivă a procesului-verbal cuprinde decizia agentului constatator de sancționare, de încetare a procesului contravențional sau de remitere a cauzei comisiei administrative, instanței de judecată pentru examinarea cauzei contravenționale;
11. În cazul deciziei de sancționare, partea rezolutivă a procesului-verbal va cuprinde și date privind informarea persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional despre dreptul de a plăti jumătate din amendă, dacă amenda este plătită în cel mult 72 de ore de la stabilirea ei. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul-verbal de către agentul constatator, procesul-verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale. Faptul recunoașterii contravenției și al acceptării sancțiunii stabilite de către agentul constatator se consemnează în procesul-verbal cu privire la contravenție;
12. În cazul deciziei de remitere a cauzei contravenționale spre examinare comisiei administrative sau în instanța de judecată, agentul constatator transmite după competență procesul – verbal și materialele cauzei contravenționale;
13. Copia de pe procesul-verbal se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. În cazul procesului-verbal încheiat în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de pe procesul – verbal se expediază prin poștă cu aviz recomandat.

## ***VI. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATATOR***

1. Agentul constatator este responsabil:

- 1.1. Pentru autenticitatea datelor indicate în procesul – verbal;
- 1.2. Pentru informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
- 1.3. Pentru decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor administrative;
- 1.4. Poartă răspundere pentru corectitudinea realizării și aplicării legislației în domeniul contravențiilor administrative;
- 1.5. Pentru păstrarea datelor confidențiale, deciziilor, metodelor ș.a., cu care a luat act în cadrul activității;
2. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor administrative, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere disciplinară, administrativă, materială și penală în modul stabilit de lege.

## ***VII. TERMENELE DE CONTESTARE***

1. Contravenția se aduce la cunoștința agentului constatatator prin intermediul contestației sau înștiințării sau se stabilește la propria inițiativă, când săvârșirea acțiunii ilicite se depistează în rezultatul controlului sau verificării, în conformitate cu atribuțiile de serviciu și în cazuri prevăzute de lege;
2. Dacă este necesar, agentul constatatator întocmește proces – verbal în rezultatul controlului sau verificării;
  - Agentul constatatator prompt, dar în caz de imposibilitate în termen de 3 zile, este obligat să verifice datele și să ia măsuri, prevăzute de art. 74, alin. (2) – (5), 126<sup>1</sup>, 154, alin. (7), (8), art. 157 alin. (7), (8), art. 170 -175, 180, art. 273 p.c.t. (9), (9<sup>1</sup>), (11), (15), (16) și art. 399 alin. (2), care prevede că agentul constatatator poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele – verbale de constatare a contravențiilor;
3. Agentul constatatator nu mai târziu de 30 zile este obligat să verifice datele și să ia măsuri, prevăzute de Codul contravențional, să înainteze prima preîntâmpinare, apoi a doua preîntâmpinare, dar în caz dacă de contravenient nu vor fi luate măsuri pentru lichidarea contravenției, agentul constatatator este în drept să ia măsuri prevăzute de prezentul regulament.
4. Nu mai târziu de 24 ore din momentul întocmirii, procesele- verbale cu privire la contravenție se înregistrează în registru de evidență și se remit spre examinare comisiei administrative pe lângă primăria comunei Ciocîlteni;
5. În termen de 15 zile din ziua înștiințării despre întocmirea procesului – verbal cu privire la contravenție contravenientului este în drept să contesteze acesta în instanța de judecată;
6. Contestația la procesul – verbal cu privire la contravenție se depune în organul prezentat de agentul constatatator. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contravenției, agentul constatatator expediază contestația și materialele cu privire la contravenție în comisia administrativă;
7. Depunerea contravenției sistează executarea pedepsei, stabilită în procesul – verbal.

## ***VIII. DISPOZIȚII FINALE***

1. Prezentul Regulament determină condițiile de bază, care reglementează relațiile între agentul constatatator și contravenient;
2. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului Local Ciocîlteni;
3. Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării deciziei Consiliului Local Ciocîlteni.